

MIETVEREINBARUNG

VERANSTALTER / ORGANISATOR

Name: _____ vertreten durch: _____

Straße: _____ e-mail: _____

Wohnort: _____ Telefonnummer: _____

ART/TITEL DER VERANSTALTUNG

_____ voraussichtliche Personenzahl: _____

Datum der Veranstaltung: _____ Beginn der Veranstaltung: _____

Mietbetrag € _____ (zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

Der Mietbetrag ist im Voraus, spätestens am Tag der Veranstaltung zu bezahlen.

Raiffeisenbank München-Nord eG, Konto-Nr. 442372 BLZ 70169465

- Palmenhaus** (ca. 250m²) – € 1.000,-- netto (1.190,--Inkl. MwSt.)
- Palmenhaus-Orangerie** (ca. 50m²) - € 150,-- netto (178,50,-- inkl. MwSt.)
- Theaterhaus** (ca. 550m²) - € 2.100,-- netto (2.499,-- inkl. MwSt.) **Zeitraum: 01.01.-14.04 + 16.10.-30.12**
- € 2.500,-- netto (2.975,-- inkl. MwSt.) **Zeitraum: 15.04.-15.10.**
- Generator** € 150,-- netto (178,50 inkl. MwSt.)

(Während der Heizperiode – von Oktober ist einschließlich Mai – müssen wir aufgrund der gestiegenen Heizkosten einen Zuschlag zur Raummiete berechnen.)

- Energiekostenzuschlag Palmenhaus € 50,-- netto (59,50 inkl. MwSt.)
- Energiekostenzuschlag Theaterhaus € 150,-- netto (178,50 inkl. MwSt.)
- Abfallentsorgung Palmenhaus € 25,-- netto (29,75 inkl. MwSt.)
- Abfallentsorgung Theaterhaus € 50,-- netto (59,50 inkl. MwSt.)

Stühle: _____ Modell: _____ Stehtische: _____ Tische: _____ Buffettische: _____

Sonderleistung: _____

Mietbedingungen:

- 1) Im Mietbetrag enthalten sind:
Tische und Stühle/Bänke, Stehtische, Kühlschränke, Beleuchtung, Pflanzendekoration sowie die Endreinigung, ebenso die Musikanlage (Lautsprecher, Verstärker, CD-Player, Mischpult), die verwendet werden muss. Ein Mikrofonanschluss ist vorhanden (Chinch-Stecker).
Ein eigenes Mischpult kann verwendet werden (Klinke-/XLR-Stecker).
- 2) **Zusätzliche Boxen sowie Verstärker dürfen nicht benutzt werden!
Die Lautstärke ist auf 92dB limitiert. Live-Band ist nicht gestattet bzw. nur nach schriftlicher Vereinbarung.**
- 3) Aufbau: Ab ca. 08.00 Uhr des Veranstaltungstages kann der Mieter mit dem Aufbau beginnen.
Abbau: Eingebraachte Gegenstände des Mieters müssen bis 10.00 Uhr des folgenden Tages abgeholt sein. Der Partyservice muss seine Gegenstände bis 8.00 Uhr des folgenden Tages abgeholt haben.
Sollte bei Nichteinhaltung für das Botanikum ein Mehraufwand entstehen, wird dieser nach der entstehenden Arbeitszeit berechnet.
Alle persönlichen Wertgegenstände Geschenke etc. müssen am Ende der Veranstaltung vom Veranstalter mitgenommen werden.
- 4) Der Mieter verpflichtet sich, die Räume pfleglich zu behandeln und in den ursprünglich übergebenen Zustand zurückzugeben.
Der Mieter haftet dem Vermieter für Schäden, die durch ihn oder seine Gäste verursacht werden (insbesondere Glas- oder Pflanzenschäden).
- 5) Offenes Feuer, offenes Licht, Feuerwerk und brennbare Flüssigkeiten dürfen nicht verwendet werden. Kerzen sind erlaubt. Kochen ist in den Veranstaltungsräumen nicht gestattet, sondern nur im Küchencontainer, (Theaterhaus) bzw. Nebenraum (Palmenhaus).
- 6) Die Ausgänge müssen während der Veranstaltungszeit zugänglich bleiben. Der Weg dorthin darf nicht versperrt werden.
- 7) Der Mieter verpflichtet sich, dass die Veranstaltung, insbesondere die Lautstärke u.ä. zu keiner Beanstandung Anlass gibt. Gegebenenfalls muss die Lautstärke verringert werden.
- 8) Ende der Veranstaltung: 3.00 Uhr !
- 9) Die Veranstaltung gilt als geschlossen, d.h. der Verkauf von Eintrittskarten im Allgemeinen, sowie Verkauf von Essen und Getränken während der Veranstaltung ist untersagt.
- 10) Der Mieter stellt den Vermieter von jeglicher Haftung für Begebenheiten während der Mietzeit frei.
- 11) Bei Stornierung der Veranstaltung durch den Mieter bis zu 10 Wochen vor Termin sind 50% der Nettoraummiete, bei späterer Absage 100% der Nettoraummiete an den Vermieter zu zahlen.
- 12) In Fällen höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen, die das zur Verfügung stellen der Räume durch den Vermieter unmöglich machen, entbinden den Vermieter von den Verpflichtungen dieser Vereinbarung, ohne dass hierdurch Ansprüche des Mieters an den Vermieter entstehen.

München, den _____

Veranstalter (Mieter)

Vermieter BOTANIKUM GmbH&Co. KG
Feldmochinger Str.79, 80993 München
Tel.: 089/1411715 bunzel@botanikum.de